

f
@
in
t
v

„Logistics, Coordinator“ (m/w/d)

Du möchtest eine Heldin oder ein Held sein und die Welt ein Stückchen besser machen? Du suchst nach einer sinnhaften Beschäftigung und hast Freude am Sport? Wenn Du jetzt noch Teil eines eingeschworenen Teams sein möchtest, bist Du bei uns genau richtig! Wir – das Lokale Organisationskomitee (LOC) der Special Olympics World Games Berlin 2023 – suchen Menschen wie Dich! Gemeinsam mit Dir wollen wir ein mitreißendes Sportgroßevent auf die Beine stellen, das Geschichte schreibt.

Als Ausrichter der weltweit größten inklusiven Sportveranstaltung für Menschen mit und ohne geistige Behinderungen erwarten wir vom 17. bis 25. Juni 2023 etwa 7.000 Athlet*innen sowie Unified Partnerinnen und -Partner aus 170 Ländern in Berlin. Mit den Special Olympics World Games senden wir ein weltweites Signal: Unser Ziel ist es, mit und nach Austragung der Weltspiele einen nachhaltigen Beitrag für eine inklusive Gesellschaft zu leisten und ein Umdenken in den Köpfen zu erreichen. Mit Herz und Hand setzen wir uns dafür ein, Sportvereine stärker für Menschen mit geistiger Behinderung zu öffnen und den Sport in den Organisationen der Behindertenhilfe weiter zu fördern.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich „Games Operations“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

„Logistics, Coordinator“ (m/w/d) Special Olympics World Games 2023 in Berlin

Vollzeit / 40 Stunden pro Woche / befristet bis 2023

Das Operations Department stellt die notwendige Infrastruktur für die Durchführung der Weltspiele bereit. Dazu gehören Sportstätten und Austragungsorte, technische Ausrüstung, Unterkunft, Verpflegung, Logistik, Transport & An- und Abreise,

Sicherheit & medizinische Dienste sowie die Anwerbung und Verwaltung von Volunteers. Der so genannte Funktionsbereich (FA) Team Logistics & Overlay ist innerhalb der Division Operations für die Planung von temporären Strukturen, Wasser und Strom an allen Wettkampf- und Nicht-Wettkampfstätten zuständig. Dazu gehören auch Aussehen, Beschilderung und Wegweisung. Diese Abteilung ist auch für die logistische Planung und Umsetzung verantwortlich, einschließlich, aber nicht beschränkt auf den Versand und die Annahme, die Lagerverwaltung und alle vor, während und nach den Spielen benötigten Möbel, Einrichtungsgegenstände und Geräte. Wir suchen einen erfahrenen Koordinator mit Schwerpunkt Logistik, der im Laufe des Veranstaltungszyklus in eine leitende Position aufsteigen möchte.

Mit der Erfüllung dieser Aufgaben würden wir Dich betrauen:

- Unterstützung und ggf. Leitung der Entwicklung und Umsetzung von Logistik-Meilensteinen für die Weltspiele
- Planung und Verwaltung der logistischen Infrastruktur zur Unterstützung aller LOC-Anforderungen an allen Austragungsorten. Diese Pläne enthalten detaillierte Informationen über Aufbau, Nachschub, Lagerhaltung und Wiederherstellungsverfahren an den Austragungsorten.
- In Zusammenarbeit mit dem Senior Technical Lead sicherstellen, dass alle Möbel, Einrichtungsgegenstände und Ausrüstungsgegenstände (FFE) in die geplanten Räume an allen Veranstaltungsorten integriert werden
- Fähigkeit, CAD-Zeichnungen zu lesen und zu verstehen
- Unterstützung der Beschaffungsaktivitäten für den Arbeitsbereich Logistik und in Zusammenarbeit mit den zuständigen Managern Teilnahme an den Prozessen der Lieferantenauswahl, Abfassung von Informations- und Angebotsanfragen sowie Bewertung der eingereichten Angebote und Verwaltung der Lieferantenverträge, sofern erforderlich



- Gemeinsam mit dem Veranstaltungsorte-Team unterstützen Sie die Entwicklung und Umsetzung integrierter Lieferpläne für jeden Veranstaltungsort für alle Sendungen von LOC-Lagern, Verkäufern, Lieferanten, Sponsoren usw.
- Unterstützung bei der Erstellung von Verfahren für die Verfolgung und Kontrolle von Vermögenswerten
- Fähigkeit zur Leitung von Logistikteams an zugewiesenen Veranstaltungsorten und Lagerstandorten während der Spiele

Es wäre überragend, wenn Du diese Fähigkeiten mitbringst:

- Abgeschlossenes Studium und/oder Zertifizierungen in den Bereichen Eventmanagement, Sportmanagement, Logistik/Supply Chain Management, Bauwesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der organisatorischen Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Fähigkeit zur effektiven Arbeit in Gruppen von Personen aus anderen Fachbereichen und auf verschiedenen Ebenen der Organisation
- Fähigkeit, in einer Matrix-Organisation mit einer vielfältigen Belegschaft, einschließlich Volunteers und Zeit-/Vertragsarbeitern, zu arbeiten
- Fähigkeit zum Aufbau und zur Pflege kooperativer beruflicher Beziehungen und zum Umgang mit internen und externen Interessengruppen
- Fähigkeit, in einem schnelllebigen Umfeld, häufig unter Druck, an mehreren Aufgaben zu arbeiten
- Hohes Maß an Organisationstalent und Erfahrung in der gleichzeitigen Erledigung mehrerer Aufgaben
- Flexibilität und engagiertes Auftreten
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick sowie die Fähigkeit, Sachverhalte klar darzustellen

- Sensibilität für die Bedürfnisse von Teilnehmenden und Volunteers
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Kommunikation in deutscher und englischer Sprache

Neben großen Emotionen und dem unermesslichen Dank unserer Athlet*innen bieten wir Dir die Möglichkeit...

- ... ein einzigartiges Event im Herzen Europas mitzugestalten
- ... ein extrem bedeutsames gesellschaftliches Themenfeld zu bearbeiten
- ... von größtmöglicher Gestaltungsmöglichkeit und Eigenverantwortlichkeit
- ... ein riesiges Netzwerk im deutschen Sport kennenzulernen

Wir sind mehr als eine gewöhnliche Sportgroßveranstaltung. Deshalb wollen wir Dich in Deiner Einzigartigkeit, so wie Du bist, mit allen Deinen Facetten. Bei uns kann jede/r/s sein, wie er/sie/es möchte und wie es/sie/er ist.

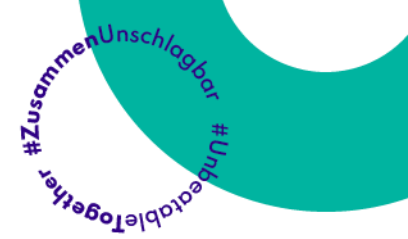
Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Diversity management is an important element of our human resources policy. As non-native German speaker, please don't hesitate to apply for this job offer. We welcome all applications regardless of gender, nationality, ethnic and social origin, religion, disability, age, and sexual orientation and identity. Applicants with an intellectual disability will be given special consideration if they are equally qualified.

Wir sind eine offene und transparente Organisation. Erfahre mehr über unsere [allgemeinen Rahmenbedingungen](#).



SPECIAL OLYMPICS
WORLD GAMES
BERLIN 2023



Klingt gut?

Dann sollten wir uns kennenlernen! Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins bis spätestens Donnerstag, den 30. Juni 2022 an careers@berlin2023.org. Bei fachlichen und organisatorischen Rückfragen erreichst Du uns unter karin.kloda@berlin2023.org.

Auf unserer Webseite www.berlin2023.org findest Du alles Wichtige über uns, unsere Veranstaltung und die besondere Ausstrahlung unserer Athlet*innen.

