



„Sports Cluster, Coordinator“ (m/w/d)

Du möchtest eine Heldin oder ein Held sein und die Welt ein Stückchen besser machen?

Du suchst nach einer sinnhaften Beschäftigung und hast Freude am Sport? Wenn Du jetzt noch Teil eines eingeschworenen Teams sein möchtest, bist Du bei uns genau richtig! Wir – das Lokale Organisationskomitee (LOC) der Special Olympics World Games Berlin 2023 – suchen Menschen wie Dich! Gemeinsam mit Dir wollen wir ein mitreißendes Sportgroßevent auf die Beine stellen, das Geschichte schreibt.

Als Ausrichter der weltweit größten inklusiven Sportveranstaltung für Menschen mit und ohne geistige Behinderungen erwarten wir vom 17. bis 25. Juni 2023 etwa 7.000 Athlet*innen sowie Unified Partnerinnen und -Partner aus 170 Ländern in Berlin.

Mit den Special Olympics World Games senden wir ein weltweites Signal: Unser Ziel ist es, mit und nach Austragung der Weltspiele einen nachhaltigen Beitrag für eine inklusive Gesellschaft zu leisten und ein Umdenken in den Köpfen zu erreichen. Mit Herz und Hand setzen wir uns dafür ein, Sportvereine stärker für Menschen mit geistiger Behinderung zu öffnen und den Sport in den Organisationen der Behindertenhilfe weiter zu fördern.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich „Sports“ suchen wir zum 1. Oktober 2022 eine/n

„Sports Cluster, Coordinator“ (m/w/d) Special Olympics World Games 2023 in Berlin

Vollzeit / 40 Stunden pro Woche / befristet bis 2023

Die Division Sports unterteilt sich in die Bereiche Wettbewerbsorganisation, Sportinformation, Schiedsrichter & Offizielle, Sportentwicklung & Kooperation, Young Athletes / Unified Experiences sowie Siegerehrungen. Dabei steht vor allem der reibungslose Ablauf der einzelnen Sportarten während der Spiele im Vordergrund.

Mit der Erfüllung dieser Aufgaben würden wir Dich betrauen:

Pre-Games

- Unterstützung bei der Planung und Durchführung aller Sportwettkämpfe innerhalb des Funktionsbereichs Wettkampfmanagement
- Unterstützung bei der Erstellung und Fertigstellung von Wettkampfplänen, Tagesablaufplänen für Wettkämpfe und Verfahren für Verspätungen, Verschiebungen und Absagen
- Koordinierung der gesamten Dokumentation für das jeweilige Sportcluster
- Unterstützung bei der Ausarbeitung aller Richtlinien und Verfahren für Sportwettbewerbe
- Unterstützung bei der Erstellung von Technischen Handbüchern und sportartspezifischen Webinaren
- Unterstützung bei der Erstellung von sportartübergreifenden Informationen für die Website und Social Media Inhalte
- Entwicklung und Unterstützung bei der detaillierten Austragungsortplanung für Sportwettbewerbe/ Repräsentation in ortsspezifischen Meetings
- Zusammenarbeit mit den Vertretern der Arbeitsgruppen, um sicherzustellen, dass die Planung von Sportwettbewerben und -einrichtungen die SOI/IF-Regeln und breitere Anforderungen widerspiegeln
- Enge Zusammenarbeit mit allen Sport-Arbeitsgruppen bei der Bereitstellung der einzelnen Sportwettkampf-Anforderungen wie Sportgeräte, Bodenbeläge, Beleuchtung usw.
- Entwicklung und Unterstützung beim Zeitplan, den Aktivitäten und Verfahren für Unified Experiences
- Unterstützung des Senior Manager Competition Management#



Games Time

- Hauptansprechperson für die Sportarten innerhalb eines Veranstaltungsort-Clusters für sportbezogene Themen
- Koordination der Logistik, der sportlichen Anforderungen und anderer Prozesse, die für die Durchführung des Wettbewerbs benötigt werden, zusammen mit dem Technischen Delegierten und dem Wettkampfleiter jeder Sportart innerhalb eines Clusters
- Koordination der Bump-In- und Bump-Out-Prozesse an den Austragungsorten
- Koordination der Sportgeräte, Ausgabe, Wartung, Lagerung, Verbleib nach der Veranstaltung
- Koordinierung der Sportpräsentation und der Siegerehrungen zusammen mit dem Funktionsbereich Sportpräsentation (SPP)
- Unterstützung bei der Durchführung der Unified Experiences Aktivitäten

Es wäre überragend, wenn Du diese Fähigkeiten mitbringst:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Sport, Event, Sportmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Praktische Erfahrung im Rahmen von Sportgroßveranstaltungen
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Kommunikation in Deutsch und Englisch (bevorzugt B2-Niveau oder höher)
- Erfahrung im Sport für Menschen mit Behinderung ist wünschenswert
- Nachgewiesene Fähigkeit, in Gruppen von Menschen aus anderen Disziplinen und auf verschiedenen Ebenen der Organisation zu arbeiten
- Strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen
- Proaktivität

- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, insbesondere um und während der Spielezeiten
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick sowie die Fähigkeit, Sachverhalte klar darzustellen
- Sensibilität für die Bedürfnisse unserer Kundengruppen
- Fähigkeit und Bereitschaft zur engen Zusammenarbeit mit ehrenamtlich tätigen Kolleginnen und Kollegen

Neben großen Emotionen und dem unermesslichen Dank unserer Athlet*innen bieten wir Dir die Möglichkeit...

- ... ein einzigartiges Event im Herzen Europas mitzugestalten
- ... ein extrem bedeutsames gesellschaftliches Themenfeld zu bearbeiten
- ... von größtmöglicher Gestaltungsmöglichkeit und Eigenverantwortlichkeit
- ... ein riesiges Netzwerk im deutschen Sport kennenzulernen

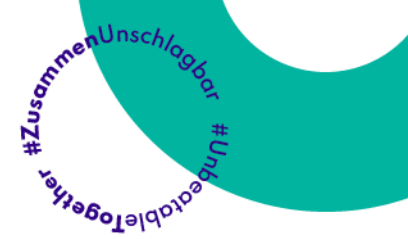
Wir sind mehr als eine gewöhnliche Sportgroßveranstaltung. Deshalb wollen wir Dich in Deiner Einzigartigkeit, so wie Du bist, mit allen Deinen Facetten. Bei uns kann jede/r/s sein, wie er/sie/es möchte und wie es/sie/er ist.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Diversity management is an important element of our human resources policy. As non-native German speaker, please don't hesitate to apply for this job offer. We welcome all applications regardless of gender, nationality, ethnic and social origin, religion, disability, age, and sexual orientation and identity. Applicants with an intellectual disability will be given special consideration if they are equally qualified.



SPECIAL OLYMPICS
WORLD GAMES
BERLIN 2023



Wir sind eine offene und transparente Organisation. Erfahre mehr über unsere [allgemeinen Rahmenbedingungen](#).

Klingt gut?

Dann sollten wir uns kennenlernen! Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins bis spätestens Montag, den 23. Mai 2022 an careers@berlin2023.org. Bei fachlichen und organisatorischen Rückfragen erreichst Du uns unter karin.kloda@berlin2023.org.

Auf unserer Webseite www.berlin2023.org findest Du alles Wichtige über uns, unsere Veranstaltung und die besondere Ausstrahlung unserer Athlet*innen.

