



„Cultural Program & Special Events, Coordinator“ (m/w/d)

Du möchtest eine Heldin oder ein Held sein und die Welt ein Stückchen besser machen? Du suchst nach einer sinnhaften Beschäftigung und hast Freude am Sport? Wenn Du jetzt noch Teil eines eingeschworenen Teams sein möchtest, bist Du bei uns genau richtig! Wir – das Lokale Organisationskomitee (LOC) der Special Olympics World Games Berlin 2023 – suchen Menschen wie Dich! Gemeinsam mit Dir wollen wir ein mitreißendes Sportgroßevent auf die Beine stellen, das Geschichte schreibt.

Als Ausrichter der weltweit größten inklusiven Sportveranstaltung für Menschen mit und ohne geistige Behinderungen erwarten wir vom 17. bis 25. Juni 2023 etwa 7.000 Athlet*innen sowie Unified Partnerinnen und -Partner aus 170 Ländern in Berlin. Mit den Special Olympics World Games senden wir ein weltweites Signal: Unser Ziel ist es, mit und nach Austragung der Weltspiele einen nachhaltigen Beitrag für eine inklusive Gesellschaft zu leisten und ein Umdenken in den Köpfen zu erreichen. Mit Herz und Hand setzen wir uns dafür ein, Sportvereine stärker für Menschen mit geistiger Behinderung zu öffnen und den Sport in den Organisationen der Behindertenhilfe weiter zu fördern.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich „Non-Sport Events“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

„Cultural Program & Special Events, Coordinator“ (m/w/d)

Special Olympics World Games 2023 in Berlin

Vollzeit / 40 Stunden pro Woche / befristet bis 2023

Mit der Erfüllung dieser Aufgaben würden wir Dich betrauen:

- Mitarbeit an der Konzeptionierung und Erstellung des begleitenden kulturellen Rahmenprogramms in Zusammenarbeit mit Partnerorganisationen sowie Akquise von- und Kommunikation mit neuen Partnern aus dem Kulturbereich
- Koordination von hauptsächlich inklusiven kulturellen Projekten im Vorfeld der Spiele
- Pflege und Erweiterung der Kartei mit vorwiegend inklusiven kulturellen Angeboten
- Mitarbeit in Konzeption, Planung und Umsetzung der Special Events wie beispielsweise der Athletendisko am Brandenburger Tor
- Koordination (intern und extern) der organisatorischer Voraussetzungen für die Umsetzung des Rahmenprogramms
- Unterstützung in der Planung und Umsetzung der Athleten Lounges und anderen Athleten Entertainment Angeboten

Es wäre überragend, wenn Du diese Fähigkeiten mitbringst:

- Abgeschlossenes Studium in den Bereichen Eventmanagement, Theater- oder Kulturwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Bereich Event- oder Kulturmanagement
- Rasche Auffassungsgabe und lösungsorientiertes Denken
- Fähigkeit und Freude daran, in einem schnelllebigem Umfeld an mehreren Aufgaben gleichzeitig zu arbeiten
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Arbeit mit Menschen mit geistiger Beeinträchtigung sowie Kenntnisse der Berliner Kulturlandschaft
- Sensibilität für die Bedürfnisse von Teilnehmern und Volunteers
- Strukturierte und effiziente Arbeitsweise



- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick. Sehr gute Ausdrucksfähigkeit (in Wort und Schrift) in Deutsch und Englisch

Neben großen Emotionen und dem unermesslichen Dank unserer Athlet*innen bieten wir Dir die Möglichkeit...

- ... ein einzigartiges Event im Herzen Europas mitzugestalten
- ... ein extrem bedeutsames gesellschaftliches Themenfeld zu bearbeiten
- ... von größtmöglicher Gestaltungsmöglichkeit und Eigenverantwortlichkeit
- ... ein riesiges Netzwerk im deutschen Sport kennenzulernen

Wir sind mehr als eine gewöhnliche Sportgroßveranstaltung. Deshalb wollen wir Dich in Deiner Einzigartigkeit, so wie Du bist, mit allen Deinen Facetten. Bei uns kann jede/r/s sein, wie er/sie/es möchte und wie es/sie/er ist.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Diversity management is an important element of our human resources policy. As non-native German speaker, please don't hesitate to apply for this job offer. We welcome all applications regardless of gender, nationality, ethnic and social origin, religion, disability, age, and sexual orientation and identity. Applicants with an intellectual disability will be given special consideration if they are equally qualified.

Wir sind eine offene und transparente Organisation. Erfahre mehr über unsere [allgemeinen Rahmenbedingungen](#).

Klingt gut?

Dann sollten wir uns kennenlernen! Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins bis spätestens Donnerstag, den 30. Juni 2022 an careers@berlin2023.org. Bei fachlichen und organisatorischen Rückfragen erreichst Du uns unter karin.kloda@berlin2023.org.

Auf unserer Webseite www.berlin2023.org findest Du alles Wichtige über uns, unsere Veranstaltung und die besondere Ausstrahlung unserer Athlet*innen.