



## „Honored Guests Communications, Coordinator“ (m/w/d)

Du möchtest eine Heldin oder ein Held sein und die Welt ein Stückchen besser machen? Du suchst nach einer sinnhaften Beschäftigung und hast Freude am Sport? Wenn Du jetzt noch Teil eines eingeschworenen Teams sein möchtest, bist Du bei uns genau richtig! Wir – das Lokale Organisationskomitee (LOC) der Special Olympics World Games Berlin 2023 – suchen Menschen wie Dich! Gemeinsam mit Dir wollen wir ein mitreißendes Sportgroßevent auf die Beine stellen, das Geschichte schreibt.

Als Ausrichter der weltweit größten inklusiven Sportveranstaltung für Menschen mit und ohne geistige Behinderungen erwarten wir vom 17. bis 25. Juni 2023 etwa 7.000 Athlet\*innen sowie Unified Partnerinnen und -Partner aus 170 Ländern in Berlin. Mit den Special Olympics World Games senden wir ein weltweites Signal: Unser Ziel ist es, mit und nach Austragung der Weltspiele einen nachhaltigen Beitrag für eine inklusive Gesellschaft zu leisten und ein Umdenken in den Köpfen zu erreichen. Mit Herz und Hand setzen wir uns dafür ein, Sportvereine stärker für Menschen mit geistiger Behinderung zu öffnen und den Sport in den Organisationen der Behindertenhilfe weiter zu fördern.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich „Constituent Services“ suchen wir zum 01. September 2022 eine/n

### „Honored Guests Communications, Coordinator“ (m/w/d)

#### Special Olympics World Games 2023 in Berlin

Vollzeit / 40 Stunden pro Woche / befristet bis 2023

#### Mit der Erfüllung dieser Aufgaben würden wir Dich betrauen:

Planung und Koordination der Kommunikation mit den Ehrengästen, einschließlich

- Unterstützung beim Aufbau des Registrierungsportals
- Anleitung und Unterstützung der Ehrengäste bei der Registrierung für die Weltspiele
- Gestaltung des Inhalts für Publikationen wie Einladungen, Broschüren, Informationsbriefe
- Erstellung von Informationsmaterial und FAQs, damit alle Ehrengäste passende Informationen vor, während und nach den Spielen erhalten
- Schulungen für Volunteers vorbereiten und durchführen

Während der Spiele: Koordinierung aller Informationsstationen, einschließlich

- Welcome Desks am Berliner Flughafen (BER) und am Berliner Hauptbahnhof
- Informationsschalter in dem Haupthotel für Ehrengäste
- Leitung des Honored Guest & Operations Center
- Familien- und Ehrengast Loungen an den einzelnen Wettbewerbsstätte

#### Es wäre überragend, wenn Du diese Fähigkeiten mitbringst:

- Abgeschlossenes Studium in den Bereichen Marketing/Vertrieb, Kunst, Wirtschaft, Tourismus oder Sportmanagement/-wissenschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise mit Erfahrung in der deutschen Sportveranstaltungsbranche
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten. Gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Kenntnisse im Kundenservice



- Ausgeprägte Fähigkeit zur effektiven Zusammenarbeit mit Menschen aus anderen Bereichen und auf verschiedenen Ebenen der Organisation
- Starke Gästeorientierung und hohes Maß an Serviceorientierung
- Erfahrung in der Arbeit mit Menschen mit Behinderungen ist wünschenswert
- Sensibilität für die Bedürfnisse von Teilnehmenden und Volunteers
- Strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Kommunikation in Englisch und Deutsch (unerlässlich)

### **Neben großen Emotionen und dem unermesslichen Dank unserer Athlet\*innen bieten wir Dir die Möglichkeit...**

- ... ein einzigartiges Event im Herzen Europas mitzugestalten
- ... ein extrem bedeutsames gesellschaftliches Themenfeld zu bearbeiten
- ... von größtmöglicher Gestaltungsmöglichkeit und Eigenverantwortlichkeit
- ... ein riesiges Netzwerk im deutschen Sport kennenzulernen

Wir sind mehr als eine gewöhnliche Sportgroßveranstaltung. Deshalb wollen wir Dich in Deiner Einzigartigkeit, so wie Du bist, mit allen Deinen Facetten. Bei uns kann jede/r/s sein, wie er/sie/es möchte und wie es/sie/er ist.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Diversity management is an important element of our human resources policy. As non-native German speaker, please don't hesitate to apply for this job offer. We welcome all applications regardless of gender, nationality, ethnic and social origin, religion,

disability, age, and sexual orientation and identity. Applicants with an intellectual disability will be given special consideration if they are equally qualified.

Wir sind eine offene und transparente Organisation. Erfahre mehr über unsere [allgemeinen Rahmenbedingungen](#).

### **Klingt gut?**

Dann sollten wir uns kennenlernen! Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins bis spätestens Donnerstag, den 30. Juni 2022 an [careers@berlin2023.org](mailto:careers@berlin2023.org). Bei fachlichen und organisatorischen Rückfragen erreichst Du uns unter [karin.kloda@berlin2023.org](mailto:karin.kloda@berlin2023.org).

Auf unserer Webseite [www.berlin2023.org](http://www.berlin2023.org) findest Du alles Wichtige über uns, unsere Veranstaltung und die besondere Ausstrahlung unserer Athlet\*innen.