



Special Olympics sucht...

Sie organisieren gern und haben Interesse an Sportveranstaltungen & Inklusion?

Sie sind flexibel, motiviert und arbeiten gern mit Ehrenamtlichen zusammen?

Sie stellen sich gern neuen Herausforderungen?

Sie haben Interesse, Teil eines dynamischen, zukunftsorientierten Verbandes zu werden und in einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag einzusteigen?

Sie wünschen sich eine Organisation, bei der Emotionen „überspringen und gelebt“ werden? In der die Auswirkung auf Menschen unmittelbar zu sehen und zu fühlen ist?

Dann bewerben Sie sich jetzt bei Special Olympics Brandenburg!

Special Olympics Deutschland in Brandenburg e.V. (SOBRB) sucht befristet ab 01.08.2022 bis zunächst 31.12.2023 einen Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit als

Projektleiter Host Town Program / Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Was erwartet Sie?

Special Olympics (SO) ist die weltweit größte Sportbewegung für Menschen mit geistiger und mehrfacher Behinderung und verhilft Menschen mit geistiger und mehrfacher Behinderung durch den Sport zu mehr Anerkennung, Selbstbewusstsein und Teilhabe an der Gesellschaft. In Deutschland sind rund 40.000 Sportlerinnen und Sportler über Special Olympics organisiert, seit 2007 ist Special Olympics Deutschland Mitglied im Deutschen Olympischen Sportbund.

Der Landesverband Special Olympics Deutschland in Brandenburg e.V. vertritt die Interessen der Mitglieder im Land Brandenburg. Über 500 Athletinnen und Athleten treiben in unserem Gebiet Sport nach dem Special Olympics Regelwerk.

Wir bieten Ihnen:

- Ein spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet im Thema Inklusion
- Die Möglichkeit, durch Ihre Arbeit positive Veränderungen im öffentlichen Bewusstsein zu bewirken
- Flexible Arbeitszeiten

Sie bringen mit:

- Einen Abschluss als Marketing-Kommunikationswissenschaftler/ Betriebswirt (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in den Themen Special Olympics und Inklusion (wünschenswert)
- Sehr gute PC-Kenntnisse
- Sehr gutes Kommunikationsvermögen
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Flexibilität
- Verantwortungsvolles Handeln und Durchsetzungsvermögen
- Gutes Organisationstalent und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (z.B. Teilnahme an Abendveranstaltungen)

Ihre Aufgaben bei uns:

- Kommunikation und Sicherstellung des Informationsflusses zum LOC, innerhalb des Landesverbandes, zu den Projektgremien & der Bundesgeschäftsstelle von Special Olympics Deutschland
- Pflege der SOBRB-Website und Zuarbeiten zum Newsletter
- Kommunikation der vielen Aktivitäten von SOBRB und seiner Mitglieder (regelmäßige und aktuelle News auf der Website, ggf. Redaktion von Pressemitteilungen)
- Aufbau und Förderung inklusiver Sportstrukturen im Sinne der Nachhaltigkeit
- Beratungsleistung der Kommunen (Konzeption und Umsetzung der Beratung „Inklusive Kommunen“)
- Planung, Koordination & Durchführung von Informationsveranstaltungen/ Workshops, Netzwerktreffen, Online-Seminaren
- Begleitende Öffentlichkeitsarbeit (im Sinne des Gesamtkommunikationskonzepts des Projekts 170/170)

Die Ausübung dieser Beschäftigung ist in unserer Geschäftsstelle vorgesehen, aber auch mobil möglich/notwendig. Der zu leistende Arbeitsumfang beträgt 40 Stunden/wöchentlich und wird in Anlehnung TVÖD 9b vergütet. Eine Weiterbeschäftigung ab 2024 ist vorgesehen.

Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive eines kurzen Motivationsschreiben und Lebenslaufes senden Sie bitte schnellstmöglich per Post oder E-Mail an unsere Geschäftsstelle.

Bei Rückfragen steht Ihnen unser Präsident wie folgt gerne zur Verfügung:

Ansprechpartner: Matthias Pietschmann (Präsident)

Telefon: 0178.5207481

E-Mail: matthias.pietschmann@brb.specialolympics.de