



„Registrations & Sports Entries, Coordinator“ (m/w/d)

Du möchtest eine Heldin oder ein Held sein und die Welt ein Stückchen besser machen? Du suchst nach einer sinnhaften Beschäftigung und hast Freude am Sport? Wenn Du jetzt noch Teil eines eingeschworenen Teams sein möchtest, bist Du bei uns genau richtig! Wir – das Lokale Organisationskomitee (LOC) der Special Olympics World Games Berlin 2023 – suchen Menschen wie Dich! Gemeinsam mit Dir wollen wir ein mitreißendes Sportgroßevent auf die Beine stellen, das Geschichte schreibt.

Als Ausrichter der weltweit größten inklusiven Sportveranstaltung für Menschen mit und ohne geistige Behinderungen erwarten wir vom 17. bis 25. Juni 2023 etwa 7.000 Athlet*innen sowie Unified Partnerinnen und -Partner aus 170 Ländern in Berlin. Mit den Special Olympics World Games senden wir ein weltweites Signal: Unser Ziel ist es, mit und nach Austragung der Weltspiele einen nachhaltigen Beitrag für eine inklusive Gesellschaft zu leisten und ein Umdenken in den Köpfen zu erreichen. Mit Herz und Hand setzen wir uns dafür ein, Sportvereine stärker für Menschen mit geistiger Behinderung zu öffnen und den Sport in den Organisationen der Behindertenhilfe weiter zu fördern.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich „Technology“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

„Registrations & Sports Entries, Coordinator“ (m/w/d)

Special Olympics World Games 2023 in Berlin

Vollzeit / 40 Stunden pro Woche / befristet bis 2023

Der Koordinator für Anmeldungen und Sporteinträge (RSE) trägt dazu bei, dass die Anmeldung für alle an den Spielen teilnehmenden Personen reibungslos verläuft und dass alle erfassten Anmeldedaten den vom lokalen Organisationskomitee festgelegten Standards entsprechen. Der RSE-Koordinator berichtet direkt an den RSE-Manager des LOC.

Mit der Erfüllung dieser Aufgaben würden wir Dich betrauen:

- Zusammenarbeit mit allen verantwortlichen FAs (Delegationen, Medien, Familien, Operationen, Volunteers, Workforce, Ehrengäste usw.), um die Registrierungsanforderungen zu sammeln und Online-Registrierungsformulare für jede Gruppe zu erstellen
- Unterstützung des Registrierungsprozesses für Delegationen und Nicht-Delegationsmitglieder durch Information, Schulung und technische Unterstützung
- Einrichten, Testen und Betreiben des Registrierungssystems. Bereitstellung von Schulungen und Unterstützung für die Benutzer des Registrierungssystems innerhalb der LOC-Funktionsbereiche
- Verarbeitung und Korrektur der Registrierungsdaten
- Vorbereiten aller notwendigen RSE-Berichte
- Unterstützung bei der Überprüfung der Anmeldungen der Athletinnen und Athleten für die Spiele. Sammeln, Überprüfen und Sicherstellen der Qualität und Genauigkeit der Daten der Athletinnen und Athleten
- Datenänderungsmanagement in Zusammenarbeit mit den jeweiligen FAs

Es wäre überragend, wenn Du diese Fähigkeiten mitbringst:

- Abgeschlossenes Studium, vorzugsweise in den Bereichen Informationstechnologie, Veranstaltungs- oder Sportmanagement



- Fortgeschrittene Kenntnisse in MS Office (Excel, Word, PowerPoint)
- Fähigkeit, mehrere Aufgaben in einem schnelllebigem Umfeld und oft unter Druck zu bearbeiten
- Flexibilität und engagiertes Auftreten
- Aufmerksamkeit für Details. Fähigkeit, mit Daten zu arbeiten
- Fließend in Englisch und Deutsch

Neben großen Emotionen und dem unermesslichen Dank unserer Athlet*innen bieten wir Dir die Möglichkeit...

- ... ein einzigartiges Event im Herzen Europas mitzugestalten
- ... ein extrem bedeutsames gesellschaftliches Themenfeld zu bearbeiten
- ... von größtmöglicher Gestaltungsmöglichkeit und Eigenverantwortlichkeit
- ... ein riesiges Netzwerk im deutschen Sport kennenzulernen

Wir sind mehr als eine gewöhnliche Sportgroßveranstaltung. Deshalb wollen wir Dich in Deiner Einzigartigkeit, so wie Du bist, mit allen Deinen Facetten. Bei uns kann jede/r/s sein, wie er/sie/es möchte und wie es/sie/er ist.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Diversity management is an important element of our human resources policy. As non-native German speaker, please don't hesitate to apply for this job offer. We welcome all applications regardless of gender, nationality, ethnic and social origin, religion, disability, age, and sexual orientation and identity. Applicants with an intellectual disability will be given special consideration if they are equally qualified.

Wir sind eine offene und transparente Organisation. Erfahre mehr über unsere [allgemeinen Rahmenbedingungen](#).

Klingt gut?

Dann sollten wir uns kennenlernen! Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins bis spätestens Montag, den 01. August 2022 an careers@berlin2023.org. Bei fachlichen und organisatorischen Rückfragen erreichst Du uns unter karin.kloda@berlin2023.org.

Auf unserer Webseite www.berlin2023.org findest Du alles Wichtige über uns, unsere Veranstaltung und die besondere Ausstrahlung unserer Athlet*innen.