



„Spectator Communication, Coordinator“ (m/w/d)

Du möchtest eine Heldin oder ein Held sein und die Welt ein Stückchen besser machen? Du suchst nach einer sinnhaften Beschäftigung und hast Freude am Sport? Wenn Du jetzt noch Teil eines eingeschworenen Teams sein möchtest, bist Du bei uns genau richtig! Wir – das Lokale Organisationskomitee (LOC) der Special Olympics World Games Berlin 2023 – suchen Menschen wie Dich! Gemeinsam mit Dir wollen wir ein mitreißendes Sportgroßevent auf die Beine stellen, das Geschichte schreibt.

Als Ausrichter der weltweit größten inklusiven Sportveranstaltung für Menschen mit und ohne geistige Behinderungen erwarten wir vom 17. bis 25. Juni 2023 etwa 7.000 Athlet*innen sowie Unified Partnerinnen und -Partner aus 170 Ländern in Berlin. Mit den Special Olympics World Games senden wir ein weltweites Signal: Unser Ziel ist es, mit und nach Austragung der Weltspiele einen nachhaltigen Beitrag für eine inklusive Gesellschaft zu leisten und ein Umdenken in den Köpfen zu erreichen. Mit Herz und Hand setzen wir uns dafür ein, Sportvereine stärker für Menschen mit geistiger Behinderung zu öffnen und den Sport in den Organisationen der Behindertenhilfe weiter zu fördern.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich „Constituent Services“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

„Spectator Communication, Coordinator“ (m/w/d)

Special Olympics World Games 2023 in Berlin

Vollzeit / 40 Stunden pro Woche / befristet bis 2023

Mit der Erfüllung dieser Aufgaben würden wir Dich betrauen:

- Beaufsichtigung und Umsetzung unseres Kommunikationsplans für Zuschauer
- Verwaltung unserer Kommunikationssysteme, einschließlich E-Mail, CRM und Telefonsysteme
- Bereitstellung einer Struktur zur Beantwortung von Zuschaueranfragen für unsere Mitarbeitenden und Vertragspartner
- Unterstützung unseres Ticketing-Teams bei Bedarf bei Ticketing-Projekten
- Zusammenarbeit mit unserem Marketing- und Kommunikationsteam, um genaue, zeitnahe und klare Informationen auf der Website und anderen Plattformen wie der App bereitzustellen
- Koordinierung der Erstellung unserer 'Spectator Guides' für die Spiele
- Zusammenarbeit mit dem Marketing- und Kommunikationsteam bei der Erstellung von Veranstaltungsort-Flyern und Lageplänen
- Koordiniere zusammen mit dem Team den Informationsdienst während unserer Veranstaltungen. Stelle sicher, dass unsere Mitarbeitenden über die notwendigen Schulungen und Strukturen verfügen, um einen hervorragenden Kundenservice bieten zu können.
- Zusammenarbeit mit dem gesamten Team, um sicherzustellen, dass unsere Veranstaltungsorte so zugänglich wie möglich sind sowie Erstellung von Leitfäden zur Barrierefreiheit für die breite Öffentlichkeit
- Zusammenarbeit mit dem Ticketing- und Zuschauerservice-Team bei der Beantwortung von Publikumsanfragen, die vor und während der Veranstaltung über die Website, die App, den Online-Chat und das Telefon eingehen
- Koordinierung der Beziehungen zu Drittanbietern im Bereich Kundenservice
- Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen im Hinblick auf die Schaffung "grüner Spiele", um sicherzustellen, dass die Nachhaltigkeit bei allen SPS-Initiativen an erster Stelle steht



- Beaufsichtigung und Schulung von Volunteers nach Bedarf



Es wäre überragend, wenn Du diese Fähigkeiten mitbringst:



- Abgeschlossenes Studium in den Bereichen Marketing/Verkauf, Kunst, Wirtschaft, Tourismus oder Sportmanagement/-wissenschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch (unerlässlich)
- Mehrjährige Erfahrung in einer ähnlichen Position im Bereich Kommunikation oder Kundenservice - idealerweise mit Erfahrung in der Sportveranstaltungsbranche
- Kenntnisse des Kundenservice-Managements und der dazugehörigen Systeme
- Ausgeprägte Fähigkeit zur effektiven Zusammenarbeit mit Menschen aus anderen Bereichen und auf verschiedenen Ebenen der Organisation
- Ausgeprägte Gästeorientierung und hohes Maß an Servicebereitschaft
- Sensibilität für die Bedürfnisse von Teilnehmenden und Volunteers
- Strukturierte und effiziente Arbeitsweise

Neben großen Emotionen und dem unermesslichen Dank unserer Athlet*innen bieten wir Dir die Möglichkeit...

- ... ein einzigartiges Event im Herzen Europas mitzugestalten
- ... ein extrem bedeutsames gesellschaftliches Themenfeld zu bearbeiten
- ... von größtmöglicher Gestaltungsmöglichkeit und Eigenverantwortlichkeit
- ... ein riesiges Netzwerk im deutschen Sport kennenzulernen

Wir sind mehr als eine gewöhnliche Sportgroßveranstaltung. Deshalb wollen wir Dich in Deiner Einzigartigkeit, so wie Du bist, mit allen Deinen Facetten. Bei uns kann jede/r/s sein, wie er/sie/es möchte und wie es/sie/er ist.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Diversity management is an important element of our human resources policy. As non-native German speaker, please don't hesitate to apply for this job offer. We welcome all applications regardless of gender, nationality, ethnic and social origin, religion, disability, age, and sexual orientation and identity. Applicants with an intellectual disability will be given special consideration if they are equally qualified.

Wir sind eine offene und transparente Organisation. Erfahre mehr über unsere [allgemeinen Rahmenbedingungen](#).

Klingt gut?

Dann sollten wir uns kennenlernen! Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins bis spätestens Montag, den 01. August 2022 an careers@berlin2023.org. Bei fachlichen und organisatorischen Rückfragen erreichst Du uns unter karin.kloda@berlin2023.org.

Auf unserer Webseite www.berlin2023.org findest Du alles Wichtige über uns, unsere Veranstaltung und die besondere Ausstrahlung unserer Athlet*innen.