



## „Sales and Engagement, Manager“ (m/w/d)

Du möchtest eine Heldin oder ein Held sein und die Welt ein Stückchen besser machen? Du suchst nach einer sinnhaften Beschäftigung und hast Freude am Sport? Wenn Du jetzt noch Teil eines eingeschworenen Teams sein möchtest, bist Du bei uns genau richtig! Wir – das Lokale Organisationskomitee (LOC) der Special Olympics World Games Berlin 2023 – suchen Menschen wie Dich! Gemeinsam mit Dir wollen wir ein mitreißendes Sportgroßevent auf die Beine stellen, das Geschichte schreibt.

Als Ausrichter der weltweit größten inklusiven Sportveranstaltung für Menschen mit und ohne geistige Behinderungen erwarten wir vom 17. bis 25. Juni 2023 etwa 7.000 Athlet\*innen sowie Unified Partnerinnen und -Partner aus 170 Ländern in Berlin. Mit den Special Olympics World Games senden wir ein weltweites Signal: Unser Ziel ist es, mit und nach Austragung der Weltspiele einen nachhaltigen Beitrag für eine inklusive Gesellschaft zu leisten und ein Umdenken in den Köpfen zu erreichen. Mit Herz und Hand setzen wir uns dafür ein, Sportvereine stärker für Menschen mit geistiger Behinderung zu öffnen und den Sport in den Organisationen der Behindertenhilfe weiter zu fördern.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich „Constituent Services“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## „Sales and Engagement, Manager“ (m/w/d) Special Olympics World Games 2023 in Berlin

Vollzeit / 40 Stunden pro Woche / befristet bis 2023

### Mit der Erfüllung dieser Aufgaben würden wir Dich betrauen:

- Unter der Aufsicht des Senior Manager of Ticketing and Spectator Services und in Zusammenarbeit mit unserem Legacy-Team bist Du für den täglichen Ablauf des Programms "Fans in the Stands" für die Special Olympics World Games 2023 verantwortlich und koordinierst es
- Du leitest das Team der Fans auf den Tribünen (3 Personen einschließlich Deiner selbst)
- Überwache und erleichtere des Verkaufs- und Engagementplan und trete aktiv mit potenziellen Besuchergruppen in Kontakt, um neue Mitglieder für das Programm zu gewinnen. Dazu gehört auch die Kontaktaufnahme mit lokalen Gemeindegruppen, Interessengruppen und anderen externen Personen. Dies geschieht in Zusammenarbeit mit dem Funktionsbereich Bildung, der Schulen, Universitäten und andere Gruppen ansprechen wird.
- Beaufsichtigung der täglichen Verwaltung des CRM-Systems und Sicherstellung, dass das System auf dem neuesten Stand gehalten und optimiert wird (Monday.com)
- Zusammenarbeit mit dem Team für Marketing und Öffentlichkeitsarbeit bei der Erstellung von Marketingkampagnen und Werbematerial für unsere wichtigsten Zielgruppen
- Verwalten der Logistik der Fans in the Stands vor Ort während der Spiele. Dazu gehört auch die Beaufsichtigung der Fans in the Stands-Volunteers, die die Gruppen bei ihrer Ankunft an den Austragungsorten empfangen und betreuen
- Zusammenarbeit mit dem Team zur Erleichterung des Ticketbuchungsprozesses für jede Gruppe und deren Engagement vor der Veranstaltung



- Zusammenarbeit mit dem Bildungsteam, um Bildungsressourcen und Informationen vor der Veranstaltung für jede Zielgruppe zusammenzustellen
- Koordiniere den Kommunikationsplan für die Zeit vor der Veranstaltung mit unseren "Fans in the Stands"-Mitgliedern, einschließlich der Erleichterung von Initiativen, die die Kommunikation zwischen Mitgliedern und besuchenden Athletinnen und Athleten vor der Veranstaltung fördern.
- In Zusammenarbeit mit unserem Sponsoring-Team verwaltest Du die Beziehung zu unserem Namensrechtssponsor für das Programm (derzeit auf dem Markt)

**Es wäre überragend, wenn Du diese Fähigkeiten mitbringst:**

- Abgeschlossenes Studium in den Bereichen Marketing/Verkauf, Kunst, Wirtschaft, Tourismus oder Sportmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Kommunikation in Englisch und Deutsch (unerlässlich)
- Mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Position in den Bereichen Verkauf, Ticketing oder Community Management. Idealerweise in einem Kunst-, Kultur-, Sport- oder Bildungsumfeld
- Kenntnisse von CRM- oder Veranstaltungsmanagementsystemen wie Salesforce oder Monday.com
- Idealerweise Kenntnisse über die deutsche Sportlandschaft
- Kenntnisse von Kundendienst-Management-Supportsystemen wie Zendesk
- Ausgeprägte Fähigkeit zur effektiven Zusammenarbeit mit Personen aus anderen Fachbereichen und auf verschiedenen Ebenen der Organisation

- Erfahrung in der Bereitstellung eines erstklassigen Kundendienstes und Freude am Aufbau von Verbindungen und am Umgang mit Interessengruppen
- Idealerweise Erfahrung in der Führung von Mitarbeitenden im Vertrieb, im Bildungswesen oder im Veranstaltungsbereich
- Sensibilität für die Bedürfnisse von Teilnehmenden und Volunteers
- Strukturierte und effiziente Arbeitsweise

**Neben großen Emotionen und dem unermesslichen Dank unserer Athlet\*innen bieten wir Dir die Möglichkeit...**

- ... ein einzigartiges Event im Herzen Europas mitzugestalten
- ... ein extrem bedeutsames gesellschaftliches Themenfeld zu bearbeiten
- ... von größtmöglicher Gestaltungsmöglichkeit und Eigenverantwortlichkeit
- ... ein riesiges Netzwerk im deutschen Sport kennenzulernen

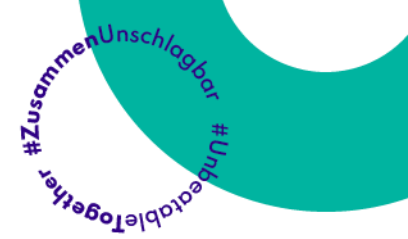
Wir sind mehr als eine gewöhnliche Sportgroßveranstaltung. Deshalb wollen wir Dich in Deiner Einzigartigkeit, so wie Du bist, mit allen Deinen Facetten. Bei uns kann jede/r/s sein, wie er/sie/es möchte und wie es/sie/er ist.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Diversity management is an important element of our human resources policy. As non-native German speaker, please don't hesitate to apply for this job offer. We welcome all applications regardless of gender, nationality, ethnic and social origin, religion, disability, age, and sexual orientation and identity. Applicants with an intellectual disability will be given special consideration if they are equally qualified.



SPECIAL OLYMPICS  
**WORLD GAMES**  
BERLIN 2023



Wir sind eine offene und transparente Organisation. Erfahre mehr über unsere [allgemeinen Rahmenbedingungen](#).



### **Klingt gut?**



Dann sollten wir uns kennenlernen! Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins bis spätestens Montag, den 01. August 2022 an [careers@berlin2023.org](mailto:careers@berlin2023.org). Bei fachlichen und organisatorischen Rückfragen erreichst Du uns unter [karin.kloda@berlin2023.org](mailto:karin.kloda@berlin2023.org).



Auf unserer Webseite [www.berlin2023.org](http://www.berlin2023.org) findest Du alles Wichtige über uns, unsere Veranstaltung und die besondere Ausstrahlung unserer Athlet\*innen.

