



“Experts in the field of Transportation“ (m/w/d)

Du möchtest eine Heldin oder ein Held sein und die Welt ein Stückchen besser machen? Du suchst nach einer sinnhaften Beschäftigung und hast Freude am Sport? Wenn Du jetzt noch Teil eines eingeschworenen Teams sein möchtest, bist Du bei uns genau richtig! Wir – das Lokale Organisationskomitee (LOC) der Special Olympics World Games Berlin 2023 – suchen Menschen wie Dich! Gemeinsam mit Dir wollen wir ein mitreißendes Sportgroßevent auf die Beine stellen, das Geschichte schreibt.

Als Ausrichter der weltweit größten inklusiven Sportveranstaltung für Menschen mit und ohne geistige Behinderungen erwarten wir vom 17. bis 25. Juni 2023 etwa 7.000 Athlet*innen sowie Unified Partnerinnen und -Partner aus 170 Ländern in Berlin. Mit den Special Olympics World Games senden wir ein weltweites Signal: Unser Ziel ist es, mit und nach Austragung der Weltspiele einen nachhaltigen Beitrag für eine inklusive Gesellschaft zu leisten und ein Umdenken in den Köpfen zu erreichen. Mit Herz und Hand setzen wir uns dafür ein, Sportvereine stärker für Menschen mit geistiger Behinderung zu öffnen und den Sport in den Organisationen der Behindertenhilfe weiter zu fördern.

Zur Verstärkung unseres Teams im Feld der “Games Operations“ suchen wir mit Start im Herbst

“Experts (m/w/d) in the field of Transportation“ Special Olympics World Games 2023 in Berlin

Vollzeit / 40 Stunden pro Woche / befristet bis 2023

Das Operations Department sorgt für die erforderlichen infrastrukturellen Voraussetzungen zur Umsetzung der World Games. Dies beinhaltet Sportstätten und Veranstaltungsorte, technische Ausstattung, Unterkünfte, Verpflegung, Transport,

Logistik, Sicherheit und die Gewinnung und Administration von Volunteers. Als Transportation Expert (m/w/d) berichtest Du an die Transport, Arrivals & Departures, Senior Managerin und bist für das Management und die Implementierung der entsprechenden Prozesse mit verantwortlich und bist direkt dieser Functional Area (FA) zugeordnet. Wir stellen auf unterschiedlicher Ebene (Trainee, Coordinator und/oder Manager) ein. Die Zuordnung erfolgt durch eine Differenzierung im jeweiligen Verantwortungsbereich.

Mit der Erfüllung dieser Aufgaben würden wir Dich betrauen:

- Unterstützung bei der Entwicklung & Implementierung der strategischen Konzepte für Transport, Flughafen/Bahnhof-Ankunft/Abflug und des Flottenmanagement
- Planung und Koordinierung von Transportprozessen zur Sicherstellung der Ankünfte in den Host Town Kommunen in ganz Deutschland und anschließenden Transfer nach Berlin
- Kontakt und Vertragsgestaltung mit Transport- und Flottenanbietern, ÖPNV-Trägern und Flughafenbehörden
- Entwicklung eines Transportplans basierend auf ein Bus Shuttle System, um Athleten, Funktionäre und andere wichtige Akteure aus mehreren Hotel-Clustern zu Wettkampf- und Sonderveranstaltungen zu transportieren
- Planung und Koordination für alle Parkplätze; sowohl auf dem Veranstaltungsgelände als auch auf Satellitenplätzen für alle Wettkampf- und Nicht-Wettbewerbsorte
- Zusammenarbeit mit Polizei, Ordnungs- und Straßenverkehrsbehörden um reibungslose Abläufe zu gewährleisten und gleichzeitig die Auswirkungen auf die Anwohner zu minimieren
- Planung und Durchführung von Genehmigungsprozessen durch offizielle Behörden um Straßensperrungen und Parkeinschränkungen zu garantieren



- Berücksichtigung der Bedürfnisse von Menschen mit Behinderungen, die ebenfalls in die Transportstrategie einbezogen und geplant werden müssen
- Entwicklung von Notfallplänen für die Ankunft/Abreise sowie für Shuttle- und Flottenoptionen, falls es zu Verspätungen oder Stornierungen kommt
- Unterstützung bei der detaillierten Kostenkontrolle und -optimierung ohne die Qualität der Veranstaltung zu beeinträchtigen
- Sicherstellung der zeitlichen und inhaltlichen Zielvorgaben im TRA Team

Es wäre überragend, wenn Du diese Fähigkeiten mitbringst:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Eventmanagement, Betriebswirtschaft oder Transport/Logistik/Verkehr oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der organisatorischen Planung und Durchführung von (Groß-)Veranstaltungen, insbesondere im Bereich Verkehr
- Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Fuhrparkmanagement, öffentlicher Verkehr, Flughafenabläufe, Parkraummanagement
- Nachgewiesene Fähigkeit, effektiv in Gruppen von Personen aus anderen Fachbereichen und auf verschiedenen Ebenen der Organisation zu arbeiten
- Erfahrung in der Haushaltsführung
- Strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen
- Flexibilität und verbindliches Auftreten
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick sowie die Fähigkeit, klar zu präsentieren
- Sensibilität für die Bedürfnisse von Teilnehmenden und Volunteers
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Kommunikation in englischer und deutscher Sprache

Neben großen Emotionen und dem unermesslichen Dank unserer Athlet*innen bieten wir Dir die Möglichkeit...

- ... ein einzigartiges Event im Herzen Europas mitzugestalten

- ... ein extrem bedeutsames gesellschaftliches Themenfeld zu bearbeiten
- ... von größtmöglicher Gestaltungsmöglichkeit und Eigenverantwortlichkeit
- ... ein riesiges Netzwerk im deutschen Sport kennenzulernen

Wir sind mehr als eine gewöhnliche Sportgroßveranstaltung. Deshalb wollen wir Dich in Deiner Einzigartigkeit, so wie Du bist, mit allen Deinen Facetten. Bei uns kann jede/r/s sein, wie er/sie/es möchte und wie es/sie/er ist.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Diversity management is an important element of our human resources policy. As non-native German speaker, please don't hesitate to apply for this job offer. We welcome all applications regardless of gender, nationality, ethnic and social origin, religion, disability, age, and sexual orientation and identity. Applicants with an intellectual disability will be given special consideration if they are equally qualified.

Wir sind eine offene und transparente Organisation. Erfahre mehr über unsere [allgemeinen Rahmenbedingungen](#).

Klingt gut?

Dann sollten wir uns kennenlernen! Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins bis spätestens **Montag, den 1. August 2022** an careers@berlin2023.org. Bei fachlichen und organisatorischen Rückfragen erreichst Du uns unter karin.kloda@berlin2023.org.

Auf unserer Webseite www.berlin2023.org findest Du alles Wichtige über uns, unsere Veranstaltung und die besondere Ausstrahlung unserer Athlet*innen.