



„Venues, Coordinator/Manager“ (m/w/d)

Du möchtest eine Heldin oder ein Held sein und die Welt ein Stückchen besser machen? Du suchst nach einer sinnhaften Beschäftigung und hast Freude am Sport? Wenn Du jetzt noch Teil eines eingeschworenen Teams sein möchtest, bist Du bei uns genau richtig! Wir – das Lokale Organisationskomitee (LOC) der Special Olympics World Games Berlin 2023 – suchen Menschen wie Dich! Gemeinsam mit Dir wollen wir ein mitreißendes Sportgroßevent auf die Beine stellen, das Geschichte schreibt.

Als Ausrichter der weltweit größten inklusiven Sportveranstaltung für Menschen mit und ohne geistige Behinderungen erwarten wir vom 17. bis 25. Juni 2023 etwa 7.000 Athlet*innen sowie Unified Partnerinnen und -Partner aus 170 Ländern in Berlin.

Mit den Special Olympics World Games senden wir ein weltweites Signal: Unser Ziel ist es, mit und nach Austragung der Weltspiele einen nachhaltigen Beitrag für eine inklusive Gesellschaft zu leisten und ein Umdenken in den Köpfen zu erreichen. Mit Herz und Hand setzen wir uns dafür ein, Sportvereine stärker für Menschen mit geistiger Behinderung zu öffnen und den Sport in den Organisationen der Behindertenhilfe weiter zu fördern.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich „Games Operations“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

„Venues, Coordinator/Manager“ (m/w/d) Special Olympics World Games 2023 in Berlin

Vollzeit / 40 Stunden pro Woche / befristet bis 2023

Mit der Erfüllung dieser Aufgaben würden wir Dich betrauen:

- Unterstützung des Funktionsbereichs (FA) „Venue Management“ in Abstimmung mit den Senior Venue Managern und dem Director of Operations
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von strategischen Konzepten für alle Bereiche des Venue Managements
- Mitarbeit an der Sicherstellung, dass die vorgegebenen Ziele (inhaltlich und zeitlich) erreicht werden
- Aktive Mitarbeit an der strategischen und operativen Planung mehrerer Veranstaltungsorte
- Zusammenarbeit mit allen Funktionsbereichen des LOC (z.B. den Abteilungen Sport, Technik, Overlay & Logistik, Security, etc.) als auch mit externen Dienstleistern (z.B. Behörden, Betreibern, Zeltbauern, Caterer, etc.)
- Kooperation mit der Abteilungen Sicherheit & Transport, um alle Genehmigungen rechtzeitig zu beantragen
- Unterstützung bei der Bedarfsanalyse, der Planung von Terminen, Meetings und Präsentationen, der Erstellung von Zeit- und Ablaufplänen, der Budget- und Kostenkontrolle sowie bei der Dokumentation der Ergebnisse
- Während der Umsetzungsphase der Special Olympics Weltspiele 2023: Als Venue Manager Hauptansprechpartner für alle beteiligten Parteien (Volunteers, Mitarbeiter, Betreiber, etc.) zur Verfügung stehen und die Prozesse an einer Sportstätte koordinieren

Es wäre überragend, wenn Du diese Fähigkeiten mitbringst:

- Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung in den Bereichen Veranstaltungs- und/oder Sportmanagement oder alternativ eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung in diesem Bereich



- Erfahrung in der organisatorischen Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Strukturierte, effiziente und flexible Arbeitsweise
- Souveränes, freundliches und verbindliches Auftreten
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick sowie die Fähigkeit Sachverhalte anschaulich zu präsentieren – auf Deutsch und Englisch (unerlässlich)
- Erfahrung in der Arbeit mit Menschen mit Behinderungen ist von Vorteil
- Sensibilität für die Bedürfnisse von Teilnehmenden und Volunteers

Neben großen Emotionen und dem unermesslichen Dank unserer Athlet*innen bieten wir Dir die Möglichkeit...

- ... ein einzigartiges Event im Herzen Europas mitzugestalten
- ... ein extrem bedeutsames gesellschaftliches Themenfeld zu bearbeiten
- ... von größtmöglicher Gestaltungsmöglichkeit und Eigenverantwortlichkeit
- ... ein riesiges Netzwerk im deutschen Sport kennenzulernen

Wir sind mehr als eine gewöhnliche Sportgroßveranstaltung. Deshalb wollen wir Dich in Deiner Einzigartigkeit, so wie Du bist, mit allen Deinen Facetten. Bei uns kann jede/r/s sein, wie er/sie/es möchte und wie es/sie/er ist.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Diversity management is an important element of our human resources policy. As non-native German speaker, please don't hesitate to apply for this job offer.

We welcome all applications regardless of gender, nationality, ethnic and social origin, religion, disability, age, and sexual orientation and identity. Applicants with an intellectual disability will be given special consideration if they are equally qualified.

Wir sind eine offene und transparente Organisation. Erfahre mehr über unsere [allgemeinen Rahmenbedingungen](#).

Klingt gut?

Dann sollten wir uns kennenlernen! Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins bis spätestens Montag, den 22. August 2022 an careers@berlin2023.org. Bei fachlichen und organisatorischen Rückfragen erreichst Du uns unter karin.kloda@berlin2023.org.

Auf unserer Webseite www.berlin2023.org findest Du alles Wichtige über uns, unsere Veranstaltung und die besondere Ausstrahlung unserer Athlet*innen.