



Special Olympics Deutschland sucht

## **Sachbearbeiter (m/w/d) Sportentwicklung und Organisation**

Vollzeit/ 40 Stunden wöchentlich

Special Olympics ist die weltweit größte Sportbewegung für Menschen mit geistiger und mehrfacher Behinderung. Das Ziel von Special Olympics ist es, Menschen mit geistiger Behinderung durch den Sport zu mehr Anerkennung, Selbstbewusstsein und zu mehr Teilhabe an der Gesellschaft zu verhelfen. Special Olympics Deutschland (SOD) wurde 1991 als gemeinnütziger Verein gegründet und gehört als Spitzenverband dem Deutschen Olympischen Sportbund an. Special Olympics Deutschland involviert heute rund 40.000 Sportlerinnen und Sportler, die in 16 Landesverbänden organisiert sind.

Für die Unterstützung und Mitgestaltung des Fachbereiches Sportentwicklung sowie zur Planung, Steuerung und Koordinierung von Organisationsprozessen in diesem Themenbereich suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für unser dynamisches Team** in Berlin.

Die Stelle ist vorerst befristet bis zum 31.12.2024, eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

### **Deine Aufgaben:**

- Vorbereitung und Unterstützung bei Planung, Konzeption und Durchführung der Sportjahresplanung für Trainer\*innen, Athlet\*innen und Offizielle
- Zusammenarbeit und Unterstützung bei förderspezifischen Verwaltungsaufgaben der Leistungssportförderung und weiterer Projektmittel
- Organisation und Begleitung Fachausschuss Sport und Nationale Sportkonferenz
- Vorbereitung, Protokollierung und Mitarbeit in Gremien
- Koordination und Unterstützung der Kooperationen mit den Spitzenverbänden des DOSB
- Planung, Unterstützung und Durchführung von Sportprojekten in ausgewählten Sportarten in Präsenz sowie bei digitalen Sportangeboten
- Vertretung von SOD auf fachspezifischen Seminaren und Workshops
- Assistentztätigkeiten und enge Zusammenarbeit mit dem Direktor Sport & Bildung
- Budget- und Finanzverantwortung

### **Das bietest Du:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, bevorzugt im Bereich Sportwissenschaften, Sportmanagement und/oder einer dem Aufgabenfeld entsprechenden Studienrichtung
- Erste Berufserfahrungen, vorzugsweise Erfahrungen aus praktischen Tätigkeiten in wesentlichen Funktionen der vorgenannten Aufgabenbereiche, v.a. in den Bereichen Organisation, Verwaltung und Projektmanagement
- Sicherer Umgang mit IT/EDV und MS-Office (Word/Excel/PowerPoint/Outlook/Teams)



- Bereitschaft zur Übernahme einer komplexen Aufgabenstruktur
- Kenntnisse der Strukturen des organisierten Sports sind wünschenswert
- Einfühlungsvermögen und Verständnis für die besonderen Anforderungen an die Arbeit mit und für Menschen mit geistiger Behinderung sowie dem Ehrenamt
- Erfahrungen im Wissens- und Projektmanagement
- Fähigkeit zum interdisziplinären Arbeiten, strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Sicheres, freundliches und konsequentes Auftreten
- Kommunikative Fähigkeiten und kritisch-reflexives Denken
- Eigeninitiative, Einsatzfreude, Flexibilität und hohes persönliches Engagement
- Bereitschaft zu Dienstreisen und Einsätzen auch am Wochenende
- Sehr gute Englischkenntnisse

### **Das bieten wir:**

- Mitarbeit und Mitwirkung in einem dynamischen Team
- Hohe Gestaltungsmöglichkeit und Eigenverantwortlichkeit in einem aufstrebenden Verband
- Mitgestaltung eines wichtigen gesellschaftlichen Themenfeldes
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und Homeoffice-Regelung
- Anbindung an ein großes Netzwerk im deutschen Sport

**Um die positive Entwicklung von Special Olympics in Deutschland fortzuschreiben brauchen wir Dich.** Im Ausblick auf die Heim-Weltspiele 2023, die vom 17.-25. Juni 2023 in Berlin stattfinden werden, bietet SOD ein spannendes, attraktives und emotionales Berufsumfeld.

SOD fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Diversity Management ist daher ein wichtiger Bestandteil unserer Personalpolitik.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail oder Post unter Angabe der Gehaltsvorstellung bis zum **30.09.2022** an:

### **Special Olympics Deutschland e.V.**

Invalidenstraße 124

10115 Berlin

Telefon: (+49) 030-24 62 52-33

Mail: [tom.hauthal@specialolympics.de](mailto:tom.hauthal@specialolympics.de)

**Dein Ansprechpartner** ist Tom Hauthal, Direktor Sport & Bildung, SOD